

# 16 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



č.j.: TZS 589/2020

skartační znak: A10

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2020

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## Právní normy

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č.137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole – 561/2004Sb (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů - výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole, závodní stravování pro zaměstnance školy a též zajišťuje závodní stravování zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. V době omluvené nepřítomnosti (PN, MD, NEV), samostudiu, nelze poskytovat závodní stravování a zaměstnanci jsou povinni se z obědu odhlásit nebo se mohou stravovat za plnou cenu oběda.

V rámci doplňkové činnosti poskytuje školní jídelna stravování cizím osobám po dohodě s ředitelkou školy. Cizí strávnicki jsou povinni dbát na dodržování hygienických předpisů, norem a provozního řádu školy a školní jídelny.

Podle Zákona 561/2004 §31 Výchovná opatření, odst. 2 a 3 mohou být žáci za opakované nevhodné chování (vulgární slovní napadání nebo úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům či zaměstnancům školy, neplnění povinnosti nosit čip na obědy, apod.) vyloučeni ze stravování. Vedoucí ŠJ ústně upozorní žáka na tuto skutečnost. Pokud žák i na toto upozornění nereaguje, vedoucí ŠJ písemně informuje rodiče a žák může být vyloučen nejméně na 1 den ze stravování, než zjedná nápravu.

Strávnick je povinen se s tímto vnitřním řádem seznámit a potvrzuje to odevzdáním přihlášky ke stravování. Základní vyhlášky a předpisy jsou na požádání k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Vedoucí ŠJ	Marcela Stráníková
Úřední hodiny	každý pracovní den 7.30-8.00, 9.40-10.00, nebo dle domluvy
Telefon:	545 425 078 vedoucí ŠJ 545 425 066 kuchyně
Mail:	jidelna@zskuldova.cz

## Cena obědů na školní rok 2020/2021

Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku- tj. od 1. září do 31. srpna.

Strávníci	Velikost porce	Dotovaná cena	Plná cena	Doporučená výše platby pro trvalý příkaz
<b>7-10 let</b>	70 g	26 Kč	54 Kč	600 Kč
<b>11-14 let</b>	80 g	29 Kč	57 Kč	650 Kč
<b>15 a více let</b>	100 g	33 Kč	61 Kč	750 Kč
<b>Cizí strávníci</b>	100 g		63 Kč	
<b>Zaměstnanci</b>	100 g	33 Kč (- 6 Kč z FKSP)	61 Kč	
<b>Zaměstnanci (DPP, DPČ)</b>	100 g	33 Kč	61 Kč	

Velikost porce je uváděna v syrovém stavu masa. Tepelnou úpravou dochází k váhovým ztrátám o 35 - 45 %.

Naše školní jídelna nepřipravuje diety. V případě, že strávník má dietní omezení a má zájem o ohřívání donesené vlastní stravy, odevzdá potvrzení od lékaře vedoucí ŠJ a bude podepsána dohoda o tomto způsobu stravování (pokyn hlavního hygienika č. j. 34059/2011).

### Přihlašování obědů

Ve školní jídelně se mohou stravovat jen ti strávníci, kteří mají řádně vyplněnou přihlášku ke stravování svým zákonným zástupcem a podpisem stvrzeno dodržování řádu. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky, dokud se zákonný zástupce žáka písemně neodhlásí. Zaměstnanci a cizí strávníci se přihlašují osobně u vedoucí ŠJ.

Každý nový žák, který se chce přihlásit na obědy, nejdříve odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování v kanceláři vedoucí školní jídelny. Přihlášku lze stáhnout z internetových stránek školy nebo vyzvednout u vedoucí ŠJ. Strávníkovi je přidělen variabilní symbol (VS) a sděleny podmínky pro placení obědů a zakoupí si čip pro evidenci obědů.

### Odhlásování obědů

Obědy lze odhlásit den předem, nejpozději do 12.00 hodin telefonicky (tel. 545 425 078), elektronicky přes Edookit, nebo výjimečně mailem – přijetí mailu však musí být potvrzeno vedoucí ŠJ, jinak je odhláška neplatná. V případě onemocnění si neodhlášený strávník může první den nemoci vyzvednout objednaný oběd do jídlonosiče (používání skleněných nádob je zakázáno). Další dny nemoci lze odebírat stravu pouze za plnou cenu.

Akce školy (výlety, školy v přírodě, výstavy, apod.) - pokud se žáci nevrací zpět do školy na oběd, jsou hromadně odhlášeni vedoucím této akce. Odhláška musí být nahlášena vedoucí ŠJ nejméně 3 dny předem. Sportovní akce jsou hromadně odhlášovány pouze pro 1. stupeň, na 2. stupni se odhlášují žáci nebo jejich zákonní zástupci sami.

V době prázdnin se ve školní kuchyni nevaří, tyto dny se nezapočítávají do stravného. V případě ředitelského volna se žáci mohou stravovat, ale za plnou cenu dle kategorií (zákon č. 561/2004 Sb. § 122 odst. 2, § 117 odst. 1, písm. B, C.) Stanovený minimální počet strávníků na den je 40. Tyto obědy se platí hotově předem u vedoucí ŠJ.

V mimořádných situacích (Vánoce, konec šk. roku, roční uzávěrky) se obědy odhlášují nejpozději 2-3 dny předem do 12.00 hodin. Přesné datum bude vyvěšeno na nástěnkách ŠJ (u hlavního vchodu, u družiny a v jídelně).

## Placení stravného žáků a zaměstnanců ZŠ

Obědy se platí předem, musí být zaplacený tak, aby platba byla připsána na účet ŠJ vždy do konce předchozího měsíce (splatnost nejpozději 25. v měsíci). Platba musí mít správný VS, v opačném případě může být platba zapsána jinému strávnickovi. Při pozdější platbě (po 25. dni v měsíci) je nutné předložit doklad o zaplacení nebo telefonická domluva (vždy den dopředu), v opačném případě není strávník nahlášen na obědy. Pokud bude mít žák na účtu přeplatky z obědů, bude nahlášen na obědy (z těchto přeplateků).

Strávník nebo jeho zákonný zástupce je povinen platit určenou částku za obědy. Zaplatí-li nižší částku za příslušný měsíc, je strávník přihlášen na obědy pouze do výše platby.

### Typ platby:

- a) **převodem z účtu** (souhlas k inkasu, trvalý příkaz). Změnu účtu je nutné nahlásit vedoucí ŠJ.
- b) **složenkou** - složenkou se ve ŠJ nevydávají. Pokud se rodiče rozhodnou pro tento typ platby, vypisují si na poště složenkou sami.
- c) **hotově** - hotovostní platby přijímáme jen ve výjimečných případech.

Seznam žáků s variabilním symbolem, platbou na daný měsíc a číslem účtu bude vyvěšen po 12. v měsíci na nástěnce ve vestibulu naproti vrátnice, u školní družiny a v aktualitách na webových stránkách školy. Na měsíc září jsou vyvěšeny seznamy bez nově nastupujících žáků. Ti si vyřizují obědy telefonicky nebo osobně.

### Elektronický čip pro odebrání obědů

Strávník si zakoupí čip dle aktuální nabídky. Čip v hodnotě 50,- Kč (je nevratný). Tyto čipy jsou aktivovány při zaplacení obědů. Čip platí po celou dobu docházky v základní škole. V případě ztráty nebo poškození si zakoupí strávník nový čip nebo si starý nechá u vedoucí ŠJ aktivovat.

Nejsou-li obědy zaplacený, čip nedovolí oběd odebrat (u výdeje se ukáže 0 - nezaplacený oběd). Pokud je oběd řádně přihlášen, je vydán (u výdeje se ukáže velikost porce). Neodebraný oběd propadá, proto je nutné obědy řádně odhlašovat. **Pokud strávník zapomene čip, vyzvedne si u vedoucí náhradní stravenku v době velké přestávky 9.40–10.00 hod., pokud nebude mít náhradní stravenku, může jít na oběd až po 14 hod.** (neplatí i pro družinové děti, ty se zapíší do sešitu u výdeje a následně bude řešeno nenošení čipu s rodiči individuálně). Strávníci jsou povinni mít pro odběr obědů čip, aby byl zajištěn plynulý průběh výdeje. Ztrátu čipu musí žák nahlásit vedoucí ŠJ, po té je možné maximálně 3 dny chodit na obědy bez čipu a zapisovat se do sešitu. V případě nenalezení čipu si musí žák zakoupit čip nový.

### Vracení přeplateků za stravné

Přeplatky se vrací jen těm strávnickům, kteří odchází ze školy, ostatním na vyžádání zákonných zástupců. Ukončení stravování nebo docházky během školního roku jsou zákonní zástupci povinni nahlásit vedoucí ŠJ písemně (mailem). Rodič pak ukončí trvalý příkaz (inkaso) u své banky. Při platbě z účtu bude přeplatek vrácen na účet. V případě platby stravného složenkou nebo vkladem na účet při nenahlášení změny a nevyzvednutí přeplatku do 3 měsíců, propadají přeplatky ve prospěch školy. Ostatní přeplatky jsou vyúčtovávány z měsíce na měsíc.

Přeplatky k 30. 6. jsou převedeny na září nového školního roku. Rodiče, kteří platí trvalým příkazem a mají k 30. 6. přeplatek vyšší než 500,- Kč (ověří si telefonicky), mohou nastavit trvalý příkaz až od září (platba na říjen), protože obědy na září budou mít zaplacené z přeplatků.

### **Organizace provozu školní jídelny**

Jídelní lístky jsou zveřejněny v Edookitu a také umístěny na dveřích kanceláře vedoucí ŠJ, u družiny a v jídelně. Jídelní lístky jsou sestavovány tak, aby splňovaly výživou normu spotřebního koše pro děti a mládež od 7 do 18 let. Změna jídelníčku je zohledňována dovozem potravin od dodavatelů nebo z provozních důvodů. Tyto změny jsou vyznačeny v jídelních lístcích nejméně 5 hodin dopředu.

Připomínky rodičů (kladné, záporné) ke stravování, k jídelním lístkům, k organizaci školní jídelny je možné řešit s vedoucí školní kuchyně buď telefonicky, nebo osobně po sjednání schůzky.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a pokyny hlavní kuchařky. Strávníci jsou povinni se chovat při stolování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce a za dohledu pedagogického dohledu vstupují do jídelny, kde si vezmou příbory a talíř na polévku a zaujmou místo u stolu. Polévku si strávníci nabírají sami z terin. Dětem, které přichází ze školní družiny, nalévá polévku vychovatelka nebo pedagogický dohled u stolu, kam děti usadí. Nápoje pijí žáci u stolu, ne u výdejního pultu, kde je největší pohyb osob. Použité polévkové talíře a lžičky odevzdají do okénka pro příjem použitého nádobí a po té se řadí k výdejnímu okénku, kde se snaží nepřekračovat žlutou čáru, aby byl zajištěn průchod ostatním strávníkům a především kuchařkám, které doplňují polévku a čistě nádobí. Po jídle odnáší strávníci použitý inventář k odkládacímu okénku, příbory odloží do připravené nádoby s vodou. Pokud jsou použity plastové kelímky nebo lžičky, odhazují je do koše u vstupu do jídelny. U odkládacího okénka se žáci nestrkají, nepředbíhají, čekají, až se uvolní místo. Žáci opouští místo u stolu uklizené, na úklid dohlíží dohled v jídelně. Pokud strávník omylem rozlije nebo rozbije nádobí, požádá o pomoc dohlížejícího učitele. V jídelně je k dispozici mop, smeták, lopatka. Za asistence dohledu v jídelně strávník nehodu uklidí. V případě družiny zajistí tento problém vychovatelka. Pokud má strávník zájem o přídavek, je mu podle možností vyhověno. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání salátu apod. Koncem výdeje (asi v 14.15 hod.) je možnost přídávku všeho, co zůstalo nevyzvednuto.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí hlavní kuchařce nebo vedoucí ŠJ. Technické nebo hygienické problémy hlásí strávník vedoucí školní jídelny. Úraz, nevolnost strávníka ve školní jídelně se nahlašuje pedagogickému dohledu, u dětí školní družiny vychovatelce.

### **Pravidla pro strávníky (žáky)**

Do jídelny mají přístup jen ti strávníci, kteří mají řádně zaplacené obědy. Kdo nemá oběd zaplacen, a nebo je odhlášen, nemá do jídelny vstup povolen. V jídelně se žák chová způsobně, neničí zařízení jídelny, neznehodnocuje spolužákům oběd apod. Pokud je žák přistižen při nevhodném chování, může být ze stravování vyloučen. Žák před kuchařkou u výdejního okna použije bez vyzvání svůj čip a přiloží jej k čtecí jednotce, kde se ukáže, má-li zaplacený oběd a velikost porce.

## Výdejní doba obědů

Cizí strážníci, obědy nemocných žáků	11.00 – 11.30	(vchod z ulice Šámalova na dvůr)
Vychovatelky, zaměstnanci	11.10 – 11.30	(vchod chodbou Kuldova přízemí, nutno za sebou zamykat dveře z chodby)
Žáci ZŠ, zaměstnanci	11.40 – 14.15	

Úklid jídelny 11.30-11.40 provádí pomocná síla ŠK.

Žák má nárok na dotovanou stravu v době výuky ve škole a zaměstnanci v případě, že odpracují alespoň 3 hodiny v daném dni.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Obědy nemocných žáků se vyzvedávají vchodem z ulice Šámalova (vchod na dvůr), ve výjimečném případě po domluvě s vedoucí ŠJ v jinou dobu než je výše uvedeno. Rodiče čekají na své děti ve vestibulu u vrátnice, nevstupují ani do chodby u jídelny, ani do jídelny.

Žáci, kteří navštěvují školu, mohou v průběhu dne odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo, pokud se zúčastnili školní výuky. Pokud se školní výuky nezúčastnili, nemají nárok na oběd. Žáci 1.-9. tříd základní školy vstupují do jídelny v doprovodu pedagogického dohledu. V jídelně je vyvěšen rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých tříd s nástupem na oběd, včetně pedagogického dohledu, který zodpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování žáků v jídelně a odchod žáků z jídelny. Oddělení školní družiny přicházejí na oběd v určenou dobu v doprovodu vychovatelek, které odpovídají za svěřené děti a pomáhají jim při nalévání polévek z terin. Odpovídají také za plynulý chod v jídelně a za chování svěřených dětí v jídelně.

Při krizové situaci v kuchyni jídlo uvaří spřátelená jídelna, pokud nejde jinak, nevaří se – stravné se ten den nepočítá.

## Informace o alergenech

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, ukládá povinnost stravovacích provozů uvádět alergeny obsazené v nabízených pokrmech s účinností od 13. 12. 2014. Alergeny se rozumí potraviny uvedené v příloze II tohoto nařízení.

Seznam alergenů: 1 - obiloviny obsahující lepek, 2 - korýši a výrobky z nich, 3 - vejce a výrobky z nich, 4 - ryby a výrobky z nich, 5 - podzemnice olejná (arašídý) a výrobky z ní, 6 - sójové boby (sója) a výrobky z nich, 8 - suché skořápkové plody, 9 - celer a výrobky z něj, 10 - hořčice a výrobky z ní, 11 - sezamová semena (sezam) a výrobky z nich, 12 - oxid siřičitý a siřičitany, 13 - vlnčí bob (lupina), 14 - měkkýši.

V Brně dne 31. 8. 2020

---

Mgr. Michaela Jedličková  
ředitelka školy

---

Marcela Stráníková  
vedoucí ŠJ